

THÔNG BÁO

V/v thu phí thẩm định điều kiện hoạt động bưu chính và phí thẩm định nội dung tài liệu không kinh doanh để cấp giấy phép xuất bản, lệ phí cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh và lệ phí đăng ký nhập khẩu xuất bản phẩm để kinh doanh

Căn cứ Luật ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật phí và lệ phí ngày 25 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Luật bưu chính ngày 17 tháng 6 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 120/2016/NĐ-CP ngày 23 tháng 8 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật phí và lệ phí;

Căn cứ Nghị định số 47/2011/NĐ-CP ngày 17 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung của Luật bưu chính;

Căn cứ Thông tư số 214/2016/TT-BTC ngày 10 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính qui định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định nội dung tài liệu không kinh doanh để cấp giấy phép xuất bản, lệ phí cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh và lệ phí đăng ký nhập khẩu xuất bản phẩm để kinh doanh;

Căn cứ Thông tư số 291/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện hoạt động bưu chính;

Căn cứ Công văn số 5384/VPUBND-KTTH ngày 01 tháng 12 năm 2017 của Văn phòng UBND tỉnh An Giang về việc thu phí thẩm định điều kiện hoạt động bưu chính và phí thẩm định nội dung tài liệu không kinh doanh để cấp giấy phép xuất bản, lệ phí cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh và lệ phí đăng ký nhập khẩu xuất bản phẩm để kinh doanh.

Sở Thông tin và Truyền thông thông báo việc thu phí theo qui định được thực hiện từ ngày 01/01/2018 như sau:

ĐVT: Đồng

TT	Tên thủ tục hành chính	Đơn vị tính	Phí, lệ phí (nếu có)	Ghi chú
I	Lĩnh vực Xuất bản			
1	Thủ tục Đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm		Không	
2	Thủ tục Cấp lại Giấy phép hoạt động In		Không	
3	Thủ tục Đăng ký hoạt động cơ sở in		Không	
4	Thủ tục Thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in		Không	
5	Thủ tục Cấp giấy phép chế bản, in, gia công sau in cho tổ chức, cá nhân nước ngoài		Không	
6	Thủ tục Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh	Bộ hồ sơ	50.000	
7	Thủ tục Cấp phép xuất bản tài liệu không kinh doanh			
7.1	Tài liệu in trên giấy	Trang	15.000	
7.2	Tài liệu điện tử dưới dạng đọc	Phút	6.000	
7.3	Tài liệu điện tử dưới dạng nghe	Phút	27.000	

8	Thủ tục Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài đối với cơ sở in địa phương	Bộ hồ sơ	Không	
9	Thủ tục Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm	Bộ hồ sơ	Không	
10	Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động in	Bộ hồ sơ	Không	
11	Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đăng ký máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu	Bộ hồ sơ	Không	
II	Lĩnh vực Phát thanh truyền hình – Thông tin điện tử			
1	Thủ tục Cấp phép sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	Bộ hồ sơ	Theo quyết định của Bộ Tài Chính	
2	Thủ tục Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	Bộ hồ sơ	Theo quyết định của Bộ Tài Chính	
3	Thủ tục Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	Bộ hồ sơ	Theo quyết định của Bộ Tài Chính	
4	Thủ tục Đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	Bộ hồ sơ	Theo quyết định của Bộ Tài Chính	
5	Thủ tục Sửa đổi bổ sung giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	Bộ hồ sơ	Theo quyết định của Bộ Tài Chính	
6	Thủ tục Cấp phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	Bộ hồ sơ	Theo quyết định của Bộ Tài Chính	
III	Lĩnh vực Báo chí			

1	Thủ tục Cho phép hợp báo (trong nước)		Không	
2	Thủ tục Cho phép hợp báo (nước ngoài)		Không	
3	Thủ tục Cấp phép xuất bản bản tin (trong nước)		Không	
4	Thủ tục Thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (trong nước)		Không	
5	Thủ tục Trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài		Không	
6	Thủ tục Cấp phép đăng tin, bài, phát biểu trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương (nước ngoài)		Không	
7	Thủ tục Cấp phép phát hành thông cáo báo chí (nước ngoài)		Không	
IV. Lĩnh vực Bưu chính				
1	Thủ tục cấp giấy phép bưu chính (trong phạm vi nội tỉnh)	Bộ hồ sơ	10.750.000	
2	Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy phép bưu chính (trong phạm vi nội tỉnh)	Bộ hồ sơ		
2.1	Về mở rộng phạm vi cung ứng dịch vụ	Bộ hồ sơ	2.750.000	
2.2	Về thay đổi nội dung giấy phép	Bộ hồ sơ	1.500.000	
3	Thủ tục cấp lại giấy phép bưu	Bộ hồ sơ	10.750.000	

	chính (trong phạm vi nội tỉnh) khi hết hạn			
4	Thủ tục cấp lại giấy phép bưu chính (trong phạm vi nội tỉnh) bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được	Bộ hồ sơ	1.250.000	
5	Thủ tục cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính			
5.1	Cung ứng dịch vụ thư không có địa chỉ nhận có khối lượng đơn chiếc đến 02 kilôgam; Cung ứng dịch vụ thư có khối lượng đơn chiếc trên 02 kilôgam; Cung ứng dịch vụ gói, kiện.	Bộ hồ sơ	1.250.000	
5.2	Làm chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính được thành lập theo pháp luật Việt Nam.	Bộ hồ sơ	1.000.000	
6	Thủ tục cấp lại văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được.	Bộ hồ sơ	1.250.000	

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Trương Minh Thuận